**๓.๒ การบริหารแผนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน**

**๓.๒.๑ การบริหารแผน**

๑) การจัดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน/แผนปฏิบัติการ

๒) รวบรวมและจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการ

๓) วิเคราะห์แผนงาน/แผนปฏิบัติการ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

**๓.๒.๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน**

๑) ให้ส่วนงานแต่งตั้ง **คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปี**ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตาม ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการที่ได้บรรจุไว้ใน

แผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ในการดำเนิน

การตามแผน ให้ **คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผนพัฒนา** หรือ **คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง**

**แต่งตั้ง** ทราบทุกไตรมาส (๓ เดือน/ครั้ง) โดยใช้แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒) การดำเนินการตามแผนหรือนอกแผนก็ตาม จะต้องจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการดำเนิน

งานของแต่ละโครงการเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ หรือใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการ

วางแผนต่อไป

3) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงานต่าง ๆ ที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องสรุปผล

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลงานอื่นที่กำหนดนอกแผน จัดทำเป็นรายงานประจำปีของ

ส่วนงานพร้อมจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยและจัดพิมพ์

เผยแพร่ด้วย