

แบบชี้แจง ผู้ได้รับการประเมินผลงานในระดับ “ดีเยี่ยม”

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อตำแหน่ง

สังกัด รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับผู้ที่มีผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม ต้องมีผลงานดังนี้

- ผลงานไม่เกิน 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 4 วัน

และต้องมีผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ได้ปฏิบัติในรอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้ (ต้องมีอย่างน้อย 1 ข้อ พร้อมระบุผลงานที่เลือก)

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อมหาวิทยาลัยและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้ คือ

.....
.....

มีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ หรือชุมชน คือ

.....
.....

ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย คือ

.....
.....

ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรงต่อ หนักแน่น ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม คือ

.....

.....

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ จำมีผลสำเร็จอย่างดียิ่ง ต่อประเทศชาติ คือ

.....

.....

ส่วนที่ 3 : การลงนามรับรองการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างดียิ่ง

จึงขอรับรองว่าความประพฤติฯ และผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ อย่างดียิ่ง ของผู้รับการประเมิน เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

รับรองตามนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน/หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....