



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๓๕ ๒๔๘ ๐๐๐ ภายใน ๘๓๘๙

ที่ ขว ๘๐๐๐.๖ / ๖ ๐๔๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างไม่เป็นทางการจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ขั้บังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ การงบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดให้คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินเป็นผู้กำหนดวงเงินที่จะนำไปพิจารณาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี กำลังดำเนินการจัดทำกรอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้ตัวเลขงบประมาณที่ แน่นนอนและชัดเจนในส่วนของประมาณการรายได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงเรียนมาเพื่อให้ ส่วนงานของท่านได้ดำเนินการกรอกประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตาม แบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมกันนี้ แล้วส่งกลับมายังกองแผนงาน โดยส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งไฟล์เอกสาร Excel มาที่ E-mail : mcubudget@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บกองแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเร่งดำเนินการต่อไป

(พระเมธีธรรมาจารย์, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำเนาส่ง

๑. รองอธิการบดีทุกวิทยาเขต
๒. ผู้อำนวยการทุกวิทยาลัยสงฆ์

ประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์

ที่	รายการ	ประมาณการรายได้ ปี 64		หมายเหตุ
		ในงบ	นอกงบ	
1	ประมาณการเงินรายได้ (แหล่งที่มาของเงินรายได้)	-	-	
	1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้			
	2) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย			
	3) เงินอุดหนุนจากศาสนสมบัติกลาง เงินดอกผลที่เกิดขึ้นจากมูลนิธิ เงินผลประโยชน์ เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ			
	4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของ			
	5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์			
	6) เงินที่มีผู้อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์			
	7) เงินที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้โดยเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจำคินหรือจ่ายตามวัตถุประสงค์			
	8) เงินที่ได้รับเนื่องจากการฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัยและการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว			
	9) เงินรายได้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย			
2	แผนการใช้จ่าย(ประมาณการค่าใช้จ่าย)	-	-	
	1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	2) ค่าตอบแทน			
	3) ค่าใช้สอย			
	4) ค่าสาธารณูปโภค			
	5) ค่าวัสดุ			
	6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
	7) ค่าครุภัณฑ์			
	8) ค่าสิ่งก่อสร้าง			
	9) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการผลิตบัณฑิต			
	10) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการบริการวิชาการ			
	11) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
	12) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม			

หมายเหตุ :

1.ประมาณการเงินรายได้ เป็นการประมาณการเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และแหล่งที่มาของเงินรายได้

2.แผนการใช้จ่าย เป็นการตั้งแผนการใช้จ่ายหรือประมาณการค่าใช้จ่าย และแสดงรายการค่าใช้จ่าย