



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๓๕ ๒๔๘ ๐๐๐ ภายใน ๘๓๘๙  
ที่ ๓๖ ๘๐๐๐.๖/ ๖ ๐๔๙๙ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## เรียน/เจริญพร

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างไม่เป็นทางการจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ขั้บังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ การงบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดให้คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินเป็นผู้กำหนดวงเงินที่จะนำไปพิจารณาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี กำลังดำเนินการจัดทำกรอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้ตัวเลขงบประมาณที่ แน่นนอนและชัดเจนในส่วนของประมาณการรายได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงเรียนมาเพื่อให้ ส่วนงานของท่านได้ดำเนินการกรอกประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตาม แบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมกันนี้ แล้วส่งกลับมายังกองแผนงาน โดยส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งไฟล์เอกสาร Excel มาที่ E-mail : mcubudget@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บกองแผนงาน

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาเร่งดำเนินการต่อไป

(พระเมธีธรรมาจารย์, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

## สำเนาส่ง

๑. ประธานหลักสูตรพิเศษทุกหลักสูตร (ส่วนกลาง)

ประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์

ที่	รายการ	ประมาณการรายได้ ปี 64		หมายเหตุ
		ในงบ	นอกงบ	
1	ประมาณการเงินรายได้ (แหล่งที่มาของเงินรายได้)	-	-	
	1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้			
	2) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย			
	3) เงินอุดหนุนจากศาสนสมบัติกลาง เงินดอกผลที่เกิดขึ้นจากมูลนิธิ เงินผลประโยชน์ เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ			
	4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของ			
	5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์			
	6) เงินที่มีผู้อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์			
	7) เงินที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้โดยเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการจำคินหรือจ่ายตามวัตถุประสงค์			
	8) เงินที่ได้รับเนื่องจากการฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัยและการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว			
	9) เงินรายได้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย			
2	แผนการใช้จ่าย(ประมาณการค่าใช้จ่าย)		-	
	1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	2) ค่าตอบแทน			
	3) ค่าใช้สอย			
	4) ค่าสาธารณูปโภค			
	5) ค่าวัสดุ			
	6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
	7) ค่าครุภัณฑ์			
	8) ค่าสิ่งก่อสร้าง			
	9) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการผลิตบัณฑิต			
	10) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการบริการวิชาการ			
	11) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
	12) ค่าใช้จ่ายอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม			

หมายเหตุ :

1.ประมาณการเงินรายได้ เป็นการประมาณการเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และแหล่งที่มาของเงินรายได้

2.แผนการใช้จ่าย เป็นการตั้งแผนการใช้จ่ายหรือประมาณการค่าใช้จ่าย และแสดงรายการค่าใช้จ่าย