

ปฏิทินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การทบทวน งบประมาณ	๑	ก.พ. – พ.ค. ๖๑	- สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เสนอ คณะรัฐมนตรี	
	๒	ก.พ. – พ.ค. ๖๑	- คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมข้อเสนอร่าง พรบ.งปม.๒๕๖๒	
	๓	มิ.ย. – ก.ค. ๖๑	- สำนักงานงบประมาณ จัดพิมพ์ร่าง พรบ.งปม. ๒๕๖๒ และเอกสารประกอบงบประมาณ	
	๔	มิ.ย. – ก.ค. ๖๑	- คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง พร บ.งปม.๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
	๕	ก.ค. – ส.ค. ๖๑	- สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณา ร่างฯ ในวาระที่ ๑, ๒, และ ๓	
	๖	ก.ย. ๖๑	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง พรบ.งปม. ๒๕๖๒ ขึ้นทูลเกล้าฯ ประกาศบังคับใช้	
การจัดสรร งบประมาณ มจร	๑	ก.ค. ๖๑	- จัดทำรายละเอียดกรอบงบประมาณ และประมาณ การรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการการเงินฯ และสภามหาวิทยาลัย - แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งปม.๒๕๖๒ - แจ้งให้ทุกส่วนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๒	กองแผนงาน
	๒	ส.ค. ๖๑	- จัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งปม.๒๕๖๒ - คณะอนุกรรมการจัดสรรงบฯ แก่ส่วนงานภายใน (ส่วนกลาง) ประชุมชี้แจงพิจารณาคำของบฯ ปี ๒๕๖๒ ของแต่ละส่วนงาน	กองแผนงาน
	๓	ก.ย. ๖๑	- เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัย - ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการ การเงิน และสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) - แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ แก่ทุกส่วนงาน - ทุกส่วนงาน คีย์ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรลง ในระบบ MIS	กองแผนงาน